

Reklamationsabwicklung Prisma / EK Servicegroup für ZR und EK-Handel

1. Abläufe

1.1. Kunden Rechnungs- und Regulierungsaufstellung

Sie erhalten dekadenweise eine Rechnungs- und Regulierungsaufstellung und zwar zum 10./20./30. des Monats. Auf dieser Aufstellung sind alle in einer Dekade erfassten Einzelbelege, sowie ein Valutenüberblick aufgeführt.

Die Abrechnung erfolgt über die Zentralregulierung der Prisma Fachhandels AG.

1.2. Aufbau der Rechnungs- und Regulierungsaufstellung

1.2.1. Fällige Belege (Regulierungsteil mit Zahlbetrag)

- a) alle Belege der EK Servicegroup und der Vertragslieferanten, die in der aktuellen Dekade erfasst wurden und fällig sind;
- b) alle Belege der EK Servicegroup und der Vertragslieferanten, die bereits in früheren Dekaden erfasst wurden und fällig sind (z.B. Valutarechnungen).

Aus der Summe a) und b) ergibt sich unter Abzug des Skontobetrages, der Regulierungsbetrag/Zahlbetrag.

1.2.2. In der Dekade neu erfasste Valuta-Belege (Rechnungsteil mit später fälligen Belegen)

Hier werden alle in der Dekade neu erfassten Valutabelege der EK/servicegroup und der Vertragslieferanten ausgewiesen. Bei Fälligkeit erscheinen diese Posten erneut in Ihrer Rechnungs- und Regulierungsaufstellung unter der Rubrik:

„1 b) Folgende in früheren Dekaden erfasste Belege sind zur Zahlung fällig.“

1.2.3. Valutavorschau und Fälligkeiten

Um Ihnen die Disposition zu erleichtern, führen wir unter der Valutavorschau die kumulierten Regulierungsbeträge für die nächsten 18 Dekaden auf. Die Vorschau wird mit jeder Rechnungs- und Regulierungsaufstellung aktualisiert.

Wir bitten Sie, die Rechnungs- und Regulierungsaufstellung auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu prüfen. Unstimmigkeiten melden Sie bitte direkt an die EK Servicegroup, Herrn Siebrasse, Tel.Nr. 0521-2092-241, Fax: 0521-2092-993-241, Email: yves.siebrasse@ek-servicegroup.de Die Korrektur wird für die nächste Regulierung vorgenommen.

2. EK-Online / ZR-Online (gesonderte Freischaltung per Antrag)

Die Nutzer des EK-Online haben den direkten Zugriff auf Ihre laufenden Debitorenkonten. Unabhängig von den Arbeitszeiten der EK-Ansprechpartner können Sie alle Buchungen zeitnah einsehen.

Bereits eine Stunde nach Erfassung stehen Ihnen die aktuellen Informationen zur Verfügung. Egal, ob am Wochenende oder nach Feierabend –die Entscheidung, wann Sie sich mit Ihren offenen und ausgeglichenen Posten befassen, liegt bei Ihnen selbst. Die Bedienung des Portals ist denkbar einfach und gegen Fehleingaben gesichert.

Unter ZR-Online haben Sie den unmittelbaren Einblick in ihre:

- Debitorenkonten
- Valutenvorschau
- Umsatzvergleichs-Statistik
- Rechnungs- und Regulierungsaufstellungen (die letzten vier)
- Erstellen von Kundenbuchungsaufgaben (KBA) für ZR und EK-Handel

Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen Herr Siebrasse gern zur Verfügung.

3. Reklamation Zentralregulierung und EK-Handel

3.1. Reklamationen per Buchungsanzeige

Bei berechtigten Reklamationen (Preisabweichung, Warenrückgabe, etc.) melden Sie uns dies bitte mit dem Formular „Reklamation/Buchungsanzeige“ (Bestellung s.u.), oder über unser ZR-Online.

3.2. Wichtige Merkmale der Reklamation/Buchungsanzeige

Füllen Sie die Reklamation/Buchungsanzeige (EK-Artikelnummer 089987, MSC, Tel. 0521-2092-333) bitte vollständig aus, nur so können wir eine zügige Bearbeitung garantieren. Die wichtigsten Positionen sind:

- ZR ankreuzen.
- Ihre Kunden-Nr. beim Verband
- Absender mit Stempel
- Ust-Id-Nr.
- Belastung oder Gutschrift für den Lieferanten ankreuzen
- Ihr Zeichen, Ansprechpartner und Tagesdatum
- Belegnummer und Datum
- Lieferantenummer und Lieferant
- Bruttobetrag der reklamierten Lieferanten-Rechnung
- Differenzgrund
- Begründung
- Reklamationsbetrag
- Stempel und Unterschrift

Senden Sie uns das Original (weißer Beleg) und die 1. Kopie (grüner Beleg) schnellstmöglich per Post zu:

EK servicegroup eG
Abt. ZR-Buchhaltung
Elpke 109
D 33605 Bielefeld

Die 2. Kopie (roter Beleg) ist für Sie als Buchungsbeleg bestimmt.

Bei Erstellung über das ZR-Online, können Sie auf den Versand verzichten.

3.3 Gutschrift

Wir schreiben Ihnen den reklamierten Betrag ungeprüft mit der nächstmöglichen Dekadenabrechnung gut.

4. Sondervereinbarungen

Sonderabmachungen mit den Lieferanten über Mehrskonto oder Dauervaluten, teilen Sie uns bitte gesondert mit.